

## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель представляет следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копию, и (или) доверенность в случае обращения уполномоченного лица;

свидетельство о рождении на каждого ребенка, за содержание которого в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносится (вносилась) плата, и его копию;

выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

документы, подтверждающие состав семьи (справка соответствующего органа, в компетенцию которого входит выдача документов, подтверждающих состав семьи и степень родства);

номер лицевого счета в кредитной организации для перечисления компенсации.

3.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у заявителей, дети которых посещают МОУ.

Документы представляются заявителем лично в МОУ, которое посещает ребенок.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и подлинность документов.

Заявление принимается сотрудником МОУ, ответственным за прием заявлений.

Днем обращения за выплатой компенсации считается день приема МОУ заявления со всеми необходимыми документами. Дата приема заявления фиксируется в специальном журнале регистрации заявлений.

МОУ передает по акту приема-передачи документов заявления и необходимые документы в районные отделы по назначению субсидий и работы с населением департамента муниципальных выплат (далее - районные отделы субсидий) по месту расположения МОУ. Сотрудник районного отдела субсидий, ответственный за регистрацию заявлений, регистрирует принятые заявления в журнале регистрации заявлений.

3.4.3. Компенсация на детей, посещающих МОУи ГОУ, выплачивается в размере:  
(в ред. постановления администрации Волгограда от 04.03.2013 N 508)

20 процентов размера внесенной родительской платы на первого ребенка;

50 процентов размера внесенной родительской платы на второго ребенка;

70 процентов размера внесенной родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Для определения суммы компенсации территориальные управления ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала передают в департамент муниципальных выплат сведения о размере фактически внесенной получателями компенсации родительской платы за содержание детей в МОУ.

В департамент муниципальных выплат  
и работы с населением администрации  
Волгограда

от гражданки (-на) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: Волгоград,  
\_\_\_\_\_ район,  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части родительской платы

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), № \_\_\_\_\_ района Волгограда

Ребенок	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении (N, дата выдачи)	%
1	2	3	4	5
Первый				20%
Второй				50%
Третий				70%
Четвертый				70%
Пятый				70%

Примечание: заполняется только нужная графа.

Прошу перечислять компенсацию на мой банковский счет N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

Обязуюсь в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, изменение состава семьи) представить подтверждающие документы в течение 10 дней.

Извещен (-а), что несу ответственность за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе в электронном виде.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия)

Документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты:

заявление \_\_\_\_\_ шт.

копия паспорта \_\_\_\_\_ шт.

копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ шт.

справки о составе семьи \_\_\_\_\_ шт.

иные документы \_\_\_\_\_ шт.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица МОУ) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица МОУ)

М.П.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица департамента муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда) \_\_\_\_\_ (фамилия)